ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
Управление Федерального казначейства по Тюменской области
(УФК по Тюменской области)

П Р О Т О К О Л

совещания
«О результатах работы Управления Федерального казначейства по Тюменской области за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.»

г. Тюмень

4 мая 2026 г. № 5

Председательствующий-
Руководитель УФК по Тюменской области Друганова С.В.

Секретарь-
Помощник руководителя Петроченко М.М.

Присутствовали: 28 человек (список прилагается)
Золотухина С.В., Колосова С.В., Лебедева Т.В., Прыткова Е.Е.
отделы №№ 7, 10, 16, 20 в режиме АВКС

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе ППО и МС за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Доклад председателя ППО ОПС в УФК по Тюменской области Усольцевой Я.С.

2. Об итогах работы курируемых отделов за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Обзор положений новых НПА и изменений в действующие НПА в апреле 2025 г.
Доклады заместителей руководителя Управления Золотухиной С.В., Колосовой С.В., Лебедевой Т.В., Прытковой Е.Е.

3. Информация об обращениях граждан за апрель 2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

4. О работе отдела режима секретности и безопасности информации за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.

Доклад заместителя начальника отдела режима секретности и безопасности информации Леонова С.А.

5. Об исполнении функций отдела централизованной бухгалтерии за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Доклад начальника отдела централизованной бухгалтерии – главного бухгалтера Бронской Н.А.

6. О результатах работы юридического отдела за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Доклад начальника юридического отдела Жужговой А.В.

7. О результатах работы отдела внутреннего контроля и аудита за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Доклад начальника отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф.

8. Об итогах работы по реализации кадровой политики в Управлении за апрель 2026 г. и планах на май 2026 г.
Доклад начальника отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М.

9. Об исполнительской дисциплине в Управлении за апрель2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

10. Об исполнении мероприятий по ГО и МП за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклады главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки Евстигнеева А.И., ведущего специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки Важнина Д.А.

СЛУШАЛИ:
Золотухину С.В., Колосову С.В., Лебедеву Т.В., Прыткову Е.Е., Бельскую И.А., Бронскую Н.А., Жужгову А.В., Леонова С.А., Пивторак Ю.Ф., Погадаеву Е.М., Евстигнеева А.И., Важнина Д.А.- тексты докладов прилагаются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителей руководителя Управления, доклады начальников отделов о результатах работы Управления Федерального казначейства Тюменской области за апрель 2026 г.

2. Начальнику отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ригель Е.А. продолжить мониторинг данных дашборда «МБТ из ФБ

субъектам РФ» информационной панели Подсистемы информационно-аналитического обеспечения ГИС «Электронный бюджет» на наличие нарушений и рисков по Тюменской области и предоставить руководителю Управления информацию о результатах мониторинга по состоянию на 15.05.2026 **в срок не позднее 20.05.2026.**

3. Начальнику отдела доходов Головчиц И.В. в срок до 27.05.2026 проанализировать рейтинг взаимодействия участников ГИС ГМП, довести информацию о необходимости своевременной выгрузки начислений в ГИС ГМП, корректировки данных рейтинга (при необходимости).

4. Начальнику отдела расходов Царенко О.В. в срок не позднее 05.05.2026 сформировать и направить в адрес МОУ ФК сведения об остатках целевых средств на лицевых счетах, открытых в ТОФК, по состоянию на 01.05.2026 по форме приложения № 18 (Порядок № 209).

5. Начальнику операционного отдела Пугач А.П. в срок не позднее 20 мая 2026 г. сформировать отчет «Информация по выплатам» по состоянию на 01.05.2026 и передать в ППО ИС АСФК уровня МОУ ФК в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии Росфинмониторинга и Федерального казначейства.

6. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов-главному бухгалтеру Хомячук Н.А. представить в установленные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями бюджетную отчетность и отчетность по операциям системы казначейских платежей в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, в финансовые органы и органы государственных внебюджетных фондов по состоянию на 01.05.2026.

7. Начальнику отдела технологического обеспечения Мигдалович А.Ю. **в срок не позднее 01.06.2026** принять на сопровождение 2 линией технической поддержки МОД новый виджет «Исполнение платежных документов клиентов».

8. Начальнику отдела функционирования контрактной системы Липихину В.В. в срок не позднее 29 мая 2026 г. представить в Центр компетенции г. Новосибирск по форме представления обобщенных, проанализированных данных о систематических обращениях и типовых вопросах в сфере закупок по результатам работы.

9. Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф. в срок не позднее 28 мая 2026 г. обеспечить регистрацию дополнительного соглашения со Счетной палатой Тюменской области в АСД Ландокс.

10. Начальнику отдела информационных систем Максимуку П.М. в срок не

позднее 29 мая 2026 г. актуализировать:
10.1. Технический паспорт ИАС «Локальная вычислительная сеть» Управления.
10.2. Журнал несъемных машинных носителей информации.
10.3. Матрицу АСФК.

11. Заместителю начальника отдела режима секретности и безопасности информации Леонову С.А., начальнику отдела информационных систем Максимуку П.М. в срок не позднее 06.05.2026 подготовить и направить заявку на ремонт СТБ и письмо в ФКУ ЦОКР.

12. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М. в срок не позднее 29.05.2026:
12.1. Обеспечить загрузку сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в ЕИС УКС.
12.2. Провести заседание комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший по профессии».

13. Начальнику административно-финансового отдела Бельской И.А. обеспечить:
13.1. В срок не позднее 22.05.2026 подготовку документов (описей дел постоянного срока хранения, по личному составу и актов о выделении к уничтожению документов) на рассмотрение Экспертной комиссии Управления.
13.2. В срок не позднее 29.05.2026 направление заявки в Отдел № 2 Межрегионального филиала ФКУ «ЦОКР» в г. Екатеринбурге (г. Тюмень) на уничтожение документов в 2026 году.

14. Ведущему специалисту-эксперту по вопросам гражданской обороны Важнину Д.А. обеспечить:
14.1. В срок не позднее 15.05.2026 направление сведений в УВП о повышении квалификации работников органов Федерального казначейства по вопросам гражданской обороны.
14.2. В срок не позднее 28.05.2026 проведение внутреннего стресс-тестирования по плану ПУФ.
14.3. В срок не позднее 04.06.2026 подготовку отчёта по форме 3ДУ.

15. Заместителю руководителя Управления Колосовой С.В. в срок не позднее 15.05.2026 обеспечить направление информации о потребности выдачи форменной одежды в Межрегиональный филиал ФКУ «ЦОКР» в г. Екатеринбурге.

16. Контроль за исполнением возложить на заместителей руководителя Управления.

Руководитель Управления Федерального
казначейства по Тюменской обла[illegible] С.В. Друганова

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 4A00304C8E2119C3096CB02E6E5CD61E
Владелец Друганова Светлана Викторовна
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026